

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник»  
 Г.И. Савин



17.12.2018 г.

**План противодействия коррупции в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ярославской области Рыбинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Наставник» на 2019 год**

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия                                     | Ожидаемый результат  |
|---|--|-----------------------------|---|--|
| <b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b> |  |                             |   |  |
| 1.1.  | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения     | 1 раз в квартал             | Директор  | Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения                               |
| 1.2.  | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения | до 31.01.2019               | Директор  | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения                |
| 1.3.  | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции             | Постоянно                   | Заместитель директора по ВР<br>Заместитель директора по АХР | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения |

|      |  |   |          |  |
|------|--|---|----------|--|
| 1.4. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции   | Постоянно, заседания - 1 раз в квартал                            | Директор | Противодействие коррупционным проявлениям  |
| 1.5. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции  | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | Директор | Противодействие коррупционным проявлениям  |
| 1.6. | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений   | 11 апреля, 11 июля, 11 октября, 12 января 2020 г.                 | Директор | Противодействие коррупционным проявлениям  |
| 1.7. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года  | Директор | Противодействие коррупционным проявлениям  |
| 1.8. | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях  | В течение года  | Директор | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 1.9. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению  | В течение года, по мере поступления                               | Директор | Противодействие коррупционным проявлениям  |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   | коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения   |   |   |  |
| 1.10.   | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения   | 17 апреля, 17 июля, 16 октября, 25 декабря. | Заместитель директора по ВР<br>Заместитель директора по АХР | Противодействие коррупционным проявлениям  |
| 1.11.   | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения  | В течение года, по отдельному плану         | Директор  | Противодействие коррупционным проявлениям  |
| <b>2. Антикоррупционное просвещение и образование</b> |  |   |   |  |
| 2.1.  | Организация антикоррупционного просвещения сотрудников учреждения  | В течение года                              | Заместитель директора по ВР<br>Заместитель директора по АХР | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 2.2.  | Организация антикоррупционного образования (повышения квалификации) сотрудников учреждения   | В течение года (при наличии финансирования) | Директор  | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 2.3.  | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года                              | Директор  | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции                               |
| 2.4.  | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с   | Ежеквартально                               | Директор  | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение  |

|   |   |                               |                             |  |
|---|---|-------------------------------|-----------------------------|--|
|   | вновь принятыми сотрудниками учреждения   |                               |                             | общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения                   |
| <b>3. Антикоррупционная пропаганда</b>  |   |                               |                             |  |
| 3.1.  | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции   | В течение года                | Заместитель директора по ВР | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
| 3.2.  | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан   | В течение года                | Заместитель директора по ВР | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции                        |
| 3.3.  | Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения, результатах служебных проверок и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике   | При выявлении фактов          | Директор                    | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям                                    |
| <b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b> |   |                               |                             |  |
| 4.1.  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года                | Директор                    | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции                        |
| 4.2.  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, посту-  | По мере поступления обращений | Комиссия по противодействию | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям                                    |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  | пивших на электронный почтовый ящик  |   | вию<br>коррупции                                |  |
| 4.3.   | Доведение анализа публикаций в СМИ, поступивших обращений граждан и организаций, по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению | 17 апреля, 17 июля, 16 октября, 25 декабря. | Директор  | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям                                      |
| <b>5. Иные меры по противодействию коррупции</b> |  |   |   |  |
| 5.1.   | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.  | В течение года по мере необходимости        | Директор  | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции |
| 5.2.   | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год   | до 20 декабря                               | Директор  | Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в учреждении                            |
| 5.3.   | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд  | В течение года                              | Директор,<br>заместитель<br>директора по<br>АХР | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа                  |
| 5.4.   | Проведение анкетирования получателей социальных услуг учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организации предоставления социальных услуг   | В течение года                              | Заместитель<br>директора по<br>ВР               | Повышение эффективности качества и организации предоставления социальных услуг             |
| 5.5.   | Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и получателей социальных услуг учреждения   | В течение года                              | Директор  | Профилактика коррупционных правонарушений  |