

Таблица №4

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета

Наименование объекта учета	Код счета бюджетного учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4
Материальные ценности на хранении	00002000	Выбытие объектов основных средств с балансового учета на забалансовый в связи с выявлением несоответствия критериям признания активов применяются следующие методы оценки учета материальных ценностей на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении": - по остаточной стоимости (при наличии); - в условной оценке один объект, один рубль - при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).	Инструкция 157н от 01.12.2010. Учетная политика учреждения.
Основные средства	10100000	Принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной (фактической) стоимости. Первоначальная стоимость введенных в эксплуатацию объектов движимого имущества, являющихся основными средствами стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» стоимостью до 10000.00 руб. включительно. Основные средства стоимостью до 10000.00 руб., полученные учреждением в безвозмездное пользование учитываются учреждением на забалансовом счете по стоимости, указанной собственником имущества, а в случае отсутствия стоимости - в условной оценке: один объект, один рубль.	Инструкция 157н от 01.12.2010. Учетная политика учреждения.
Амортизация	10400000	Начисляется линейным способом ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы. Для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается самостоятельно в соответствии с техническими условиями или рекомендациями организаций-изготовителей. Состав комиссии для определения срока службы основных средств утверждается отдельным приказом.	Инструкция 157н от 01.12.2010. Учетная политика учреждения.
Материальные запасы	10500000	Приходуются на склад по фактической стоимости. Списание производится по средней фактической стоимости. Списание горюче-смазочных материалов (бензин) производится по путевым листам согласно нормам, утвержденным отдельным приказом директора учреждения на основании распоряжения Минтранса РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р. Списание запасных	Инструкция 157н от 01.12.2010. Учетная политика учреждения.

		частей производится на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения и акта списания материальных запасов с одновременным отнесением на забалансовый счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» (двигатели, аккумуляторы, шины, покрышки, генераторы).	
Денежные средства учреждения	20100000	Учет кассовых операций осуществляется согласно Порядку ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации от 11.03.2014 № 3210-У. Определение лимита остатка наличных денежных средств в кассе учреждением рассчитывается самостоятельно. К бланкам строгой отчетности отнести бланки: • Смарт-карты, SIM-карты. Определить места хранения и ответственных лиц по видам бланков строгой отчетности: • Смарт-карты, SIM-карты - водители автомобилей. Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" в условной оценке: один бланк, один рубль.	Инструкция 157н от 01.12.2010. Учетная политика учреждения.
Расчеты с подотчетными лицами.	20800000	Аванс выдается только при отсутствии задолженности по предыдущему отчету и в пределах сумм, определяемых целевым назначением. В случае если сотрудник не отчитался за полученные под отчет суммы в течение установленного срока, сумма задолженности удерживается из начисленной этому сотруднику заработной платы. Сумма удержания за один месяц не может превышать 50% от суммы, начисленной к выдаче сотруднику в этом месяце.	Инструкция 157н от 01.12.2010. Учетная политика учреждения.
Расчеты по принятым обязательствам	30200000	В таблице учета отражать фактически отработанное время сотрудниками со всеми отклонениями от нормы. Оплату труда работников (при пятидневной рабочей неделе) в выходной или нерабочий праздничный день производить в двойном размере от начисленной заработной платы (оклад и компенсационные выплаты). Расчеты по уплате пеней по страховым взносам учитываются на счете 1.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» с аналитикой по каждому внебюджетному фонду (налогу).	Инструкция 157н от 01.12.2010. Учетная политика учреждения.
Расходы будущих периодов	40150000	К ним отнести расходы, связанные с минимальным взносом на капитальный ремонт многоквартирного дома. Расходы распределяются по сроку действия договора пропорционально объему выполненных работ. Основанием для списания расходов является акт (отчет) о выполненных работах.	Инструкция 157н от 01.12.2010. Учетная политика учреждения.

Резервы предстоящих расходов	40160000	К видам формируемых резервов отнести: оплата отпускных за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск; платежи на обязательное социальное страхование. Определение оценочного значения (метода) и дату принятия к учету при формировании резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время производить в соответствии с методическими указаниями и разъяснениями Учредителя.	Инструкция 157н от 01.12.2010. Учетная политика учреждения.
Принятые обязательства	50200000	Документами-основаниями для принятия бюджетного обязательства являются - государственные контракты, иные договора (соглашения), заключенные с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, заявление сотрудника на выдачу денежных средств в подотчет (командировочные и другие расходы). Бюджетные обязательства по оплате труда (Подстатья 211 "Заработная плата") принимаются в объеме утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Документами-основаниями для принятия денежных обязательств являются - при поставке товаров - накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура, - при выполнении работ, оказании услуг - акт выполненных работ (услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура, авансовый отчет, исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ, иное). Бюджетные обязательства, возникающие у учреждения в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом или в соответствии с договором, оформление в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется, принимаются к учету на основании принятых к исполнению документов для оплаты денежных обязательств.	Инструкция 157н от 01.12.2010. Учетная политика учреждения.

Директор:  Т. У. Савин

и бухгалтер



 Ю. Н. Гусева