



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник»
Г.И. Савин

09.01.2017 г.

План противодействия коррупции в ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник»
на 2017 год

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Результат исполнения мероприятия
1. Организационно - хозяйственная и кадровая сфера				
1.1	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения.	Постоянно	Заместитель руководителя учреждения социального обслуживания (по воспитательной работе)	
1.2	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения, содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Директор	
1.3	<p>*При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения, проводить служебные расследования; используя комиссионный подход со встречей с заявителем.</p> <p>*Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>*В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.</p>	Постоянно	Директор	
1.4	Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном утвержденным бюджетом, бюджетной росписью,	Постоянно	Главный бухгалтер	

	уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения (ст.289 БК РФ).			
1.5	Применение мер ответственности в отношении работников учреждения, допустивших нарушения, указанные в п.1.4 Плана мероприятий по противодействию коррупции	При наличии оснований	Директор	
1.6	Учет имущества, переданного учреждению в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления, и ином законном основании.	Постоянно	Главный бухгалтер	
1.7	Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения неэффективного и нецелевого использования зданий, помещений, земельных участков, автотранспортных средств и другого имущества учреждения	Постоянно	Заместитель руководителя учреждения социального обслуживания (по АХР)	
1.8	Анализ кадровой политики в учреждении	Постоянно	Директор	
1.9	Приведение положений и должностных инструкций в соответствии с принятыми административными регламентами.	Постоянно	Заместители руководителя учреждения социального обслуживания	
1.10	Своевременное принятие мер по устранению нарушений, согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности	В случаях вынесения представления	Директор	
2. Сфера оказания социальных услуг				
2.1	Контроль обоснованности приема, перевода и отчисления воспитанников	Постоянно	Заместитель руководителя учреждения социального обслуживания (по воспитательной работе)	
2.2	Контроль обоснованности объемов и сроков оказания социальных услуг	Постоянно	Заместитель руководителя учреждения социального обслуживания (по воспитательной работе)	
2.3	Контроль обоснованности разрешения	Постоянно	Заместитель	

	встреч родственников с воспитанниками		руководителя учреждения социального обслуживания (по воспитательной работе)	
2.4	Контроль обоснованности передачи несовершеннолетних законным представителям или родственникам	Постоянно	Заместитель руководителя учреждения социального обслуживания (по воспитательной работе)	
2.5	Контроль обоснованности ходатайств в другие организации и ведомства в отношении оказания услуг, предоставления льгот и т.п. обслуживаемым гражданам	Постоянно	Заместитель руководителя учреждения социального обслуживания (по воспитательной работе)	
2.6	Контроль процессов и результатов оказания социальных услуг получателям	Постоянно	Заместитель руководителя учреждения социального обслуживания (по воспитательной работе)	
2.7	Контроль обоснованности заключений, актов и других документов по результатам работы, проведенной с получателем социальных услуг	Постоянно	Заместитель руководителя учреждения социального обслуживания (по воспитательной работе)	
3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения				
3.1	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения.	Постоянно	Заместитель руководителя учреждения социального обслуживания (по АХР)	
3.2	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	Постоянно	Заместитель руководителя учреждения социального обслуживания (по АХР)	
3.3	Контроль исполнения установленных законом процедур при заключении и исполнении государственных контрактов на товары и услуги для нужд учреждения	Постоянно	Директор	
3.4	Контроль обоснованности объемов, сроков, цен и других параметров заключенных государственных	Постоянно	Заместитель руководителя учреждения социального	

	контрактов		обслуживания (по АХР)	
3.5	Контроль своевременности предъявления претензий к подрядным организациям, нарушившим условия государственного контракта	Постоянно	Заместитель руководителя учреждения социального обслуживания (по АХР)	
3.6	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов.	2015 г.	Директор	
4. Информационная сфера				
4.1	Контроль за размещением на стендах учреждения телефонов «горячей линии» вышестоящих организаций, правоохранительных органов.	Постоянно	Заместитель руководителя учреждения социального обслуживания (по воспитательной работе)	
4.2	Контроль за соблюдением работниками учреждения кодекса этики	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
4.3	Регулярное размещение на сайте учреждения информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Постоянно	Заместитель руководителя учреждения социального обслуживания (по воспитательной работе)	
4.4	Внесение вопросов противодействия коррупции, в производственные совещания заведующих отделениями,	Каждый квартал	Директор	