

Утверждаю
Директор ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник»
Савин Г.И.
27 декабря 2016г.



План мероприятий по улучшению качества работы организации социального обслуживания на 2017г.

Наименование организации социального обслуживания: **ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Основание реализации (результат независимой оценки качества)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
Мероприятия по повышению качества социальных услуг						
1	Ежемесячный мониторинг исполнения государственного задания	По плану	1 числа каждого месяца	Директор СРЦ Савин Г.И. Зам.директора Кисина Т.С.	Обеспечение всестороннего, качественного контроля деятельности СРЦ	Выполнение плановых показателей
2	Внедрение новых форм и методов оказания социальной помощи клиентам	По плану	Ежеквартально	Зам.директора Кисина Т.С. Зав.метод. отделен. Матвеева И.В.	Повышение качества предоставляемых социальных услуг	
3	Организация работы попечительского совета, проведение заседаний.	По плану	Ежеквартально	Директор СРЦ Савин Г.И.	Внешняя оценка качества предоставления социальных услуг	Качество предоставления социальных услуг
4	Проведение мониторинга получателей социальных услуг	По плану	1 квартал	Зам.директора Кисина Т.С.	Внутренняя оценка качества	Качество предоставления

					предоставления социальных услуг Выявление причин неудовлетворенности клиентов при получении социальных услуг	социальных услуг
5	Независимая оценка деятельности учреждения	По плану	1 квартал	Директор СРЦ Савин Г.И.	Внешняя оценка качества предоставления социальных услуг	Качество предоставления социальных услуг
6	Организация внутреннего контроля	По плану	В течение года	Директор СРЦ Савин Г.И. Зам. директора по ВР Кисина Т.С. Зам. директора по АХР Цыбулько Н.А. Зав. отделениями	Реализация контроля качества предоставляемых услуг	Качество предоставляемых услуг
7	Реализация «Типовых программ деятельности специалистов»	Годовой план учреждения	В течение года	Зам. директора по ВР Кисина Т.С. Зав.метод. отделен. Матвеева И.В.	Реализация контроля качества предоставляемых услуг	Качество предоставляемых услуг
8	Организация досуга воспитанников (посещение театров, выставок, праздников и др. мероприятий; участие в конкурсах)	По плану	В течение года	Зам. директора по ВР Кисина Т.С. Заведующие отдел.	Организация досуга и отдыха	Качество проведения разнообразных видов социокультурной деятельности
9	Посещение открытых занятий и мероприятий педагогических работников СРЦ	По плану	В течение года	Зам. директора по ВР Кисина Т.С. Зав.метод. отделен. Матвеева И.В.	Обеспечение контроля качества проводимых реабилитационных занятий и мероприятий	Качество проводимых реабилитационных занятий и мероприятий
10	Проведение тренингов с персоналом по	По плану	В течение	Зам. директора по	Содействие	Качество

	профилактике профессионального выгорания		года	ВР Кисина Т.С. Зав.метод. отделен. Матвеева И.В.	профилактике профессионального выгорания	предоставляемых услуг
11	Инструктажи по пожарной безопасности	По плану	Постоянно	Зам. директора по АХР Цыбулько Н.А.	Обеспечение комплексной безопасности клиентов стационарного отделения	Комплексная безопасность клиентов стационарного отделения
12	Инструктажи по охране труда	По плану	Постоянно	Зам. директора по АХР Цыбулько Н.А.	Обеспечение охраны труда сотрудников	Охрана труда сотрудников
13	Организация работы Совета по качеству	По плану	Ежеквартально	Зам. директора по ВР Кисина Т.С. Зав.метод. отделен. Матвеева И.В.	Повышение качества предоставляемых социальных услуг	Качество предоставляемых услуг
Формирование доступной и открытой информационной среды						
14	Совершенствование системы информирования об учреждении, порядке и правилах предоставления социальных услуг. Пополнение постоянно действующего информационного стенда для клиентов, обновление информации на сайте учреждения, bus.gov.ru.	Годовой план учреждения	Постоянно	Зам.директора Кисина Т.С.	Обеспечение информации об оказываемых учреждением услугах	Качество информированного обеспечения
15	Проведение инструктажей с сотрудниками, принимающими телефонные звонки, с целью предоставления гражданам наиболее полной информации по интересующим их вопросам	По плану	В течение года	Зам. директора по ВР Кисина Т.С. Зав.метод. отделен. Матвеева И.В.	Повышение качества предоставляемых социальных услуг	Качество предоставляемых услуг

16	Своевременное обновление материалов на официальном сайте учреждения	По плану	В течение года	Зам. директора по ВР Кисина Т.С. Зав.метод. отделен. Матвеева И.В.	увеличение объема информационных материалов о деятельности СРЦ, обеспечение открытости и полноты информации о деятельности учреждения	Повышение интереса граждан к деятельности учреждения, привлечение партнеров
Создание кадровых условий для повышения качества социальных услуг						
17	Создание условий для снижения текучести кадров (поддержание комфортных условий труда)	Постоянно	В течение года	Специалист по кадрам Назарова Н.В.	Создание условий для снижения текучести кадров	Снижение коэффициента текучести кадров
18	Организация профессиональной переподготовки и повышение квалификации сотрудников (участие сотрудников в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации и др.)	По плану	В течение года	Зам. директора по ВР Кисина Т.С. Зав.метод. отделен. Матвеева И.В.	Повышение профессиональной компетенции сотрудников учреждения	Наличие документов установленного образца, подтверждающие повышение квалификации
19	Специальная оценка условий труда (13 рабочих мест)	По плану	2 квартал	Зам.директора по АХР Цыбулько Н.А. Гл.бухгалтер Гусева Ю.Н.	Обеспечение стандартов условий труда работников	Качество безопасности условий труда учреждения
20	Аттестация сотрудников	Годовой план учреждения	Ежеквартально	Зам. директора по ВР Кисина Т.С. Зав.метод. отделен. Матвеева И.В.	Обеспечения повышения уровня квалификации кадров	Укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация
21	Внутрифирменное обучение сотрудников	Годовой план учреждения	Ежеквартально	Зав.метод. отделен. Матвеева И.В.	Обеспечение повышения уровня специальных знаний сотрудников	Уровень специальных знаний сотрудников
22	Участие специалистов в конкурсе	По плану		Зам. директора по	Повышение	Качество

	профессионального мастерства		Июнь Постоянно	ВР Кисина Т.С. Зав.метод. отделен. Матвеева И.В.	профессионального уровня сотрудников, улучшение качества предоставления услуг	предоставления социальных услуг
Развитие материально-технической базы						
23	Техническое обслуживание автотранспорта	По плану	В течение года	Зам.директора по АХР Цыбулько Н.А.	Обеспечение безопасной перевозки. Профилактика травматизма детей при перевозке.	Обеспечение стандартов по перевозке детей.
24	Благоустройство детских площадок	По плану	по мере поступления финансовых средств	Зам.директора по АХР Цыбулько Н.А.	Обеспечение стандартов социально- бытовых условий	Качество предоставления социально-бытовых услуг.
25	Оборудование транспорта для перевозки воспитанников автокреслами	По плану	1 квартал	Зам.директора по АХР Цыбулько Н.А.	Обеспечение безопасной перевозки. Профилактика травматизма детей при перевозке.	Обеспечение стандартов по перевозке детей.
26	Приобретение сменных чехлов на мягкую мебель	По плану	2 квартал	Зам.директора по АХР Цыбулько Н.А.	Обеспечение санитарных норм учреждения.	Качество предоставления социально-бытовых услуг.