

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник»



Г. Н. Савин

Приказ от 31.12.2014г. № 93

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом отделении
государственного казённого учреждения социального обслуживания
Ярославской области социально-реабилитационного центра для
несовершеннолетних
«Наставник»

1. Общие положения

1.1. Методическое отделение (далее отделение) является структурным подразделением государственного казённого учреждения социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Наставник» (далее учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 г. № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- Постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации, Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 11 марта 2003 № 13 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиП 2.4.1201-03»;
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 марта 2002 г. № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- Законом Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
- постановлением Правительства Ярославской области от 12.09.2012 № 865 «О порядке межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке»;

- постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области»;

- постановлением Правительства Ярославской области от 08.12.2014г. № 1261-п «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти в связи с реализацией полномочий Ярославской области в сфере социального обслуживания»

- постановлением Правительства Ярославской области от 08.10.2014г. № 988-п «О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан для признания его нуждающимся в социальном обслуживании»;

- постановлением Правительства Ярославской области от 18 декабря 2014 г. № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005г. № 1335-п»;

- приказом департамента труда и социально поддержки населения Ярославской области от 25.04.2013 № 13-13 «Об утверждении базовых требований к качеству оказания государственных услуг и признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 11.09.2009 № 54»;

- приказом Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославкой области от 02.10.2014 № 55-14 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг»;

- иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания несовершеннолетних граждан;

- уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Отделение создается приказом директора учреждения по согласованию с департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

1.4. Заведующий и другие работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников отделения регламентируются инструкциями и должностными обязанностями, утвержденными директором учреждения.

1.6. Наименование должностей отделения должно соответствовать наименованию должностей в нормативах численности работников государственных учреждений для несовершеннолетних, утвержденных постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области».

2. Задачи отделения

2.1. Обновление содержания, разработка и внедрение эффективных технологий, форм и методов социального обслуживания несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации в деятельность учреждения.

2.2. Информационно-методическое обеспечение, организация и координация методической работы в учреждении.

2.3. Повышение уровня профессионального мастерства специалистов учреждения.

2.4. Обобщение и распространение передового опыта, научных разработок, современных форм и методов социальной реабилитации несовершеннолетних.

3. Функции отделения

3.1. Анализ и обобщение результатов экспериментальной работы учреждения.

3.2. Разработка программ по основным направлениям деятельности учреждения.

- 3.3. Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению необходимой методической документации, пособий.
- 3.4. Анализ состояния социально-реабилитационного процесса в учреждении и разработка предложений по повышению его эффективности.
- 3.5. Оказание консультативной и практической помощи специалистам учреждения по соответствующему направлению деятельности.
- 3.6. Участие в организации повышения квалификации и переподготовки работников.
- 3.7. Организация и разработка необходимой документации по проведению конкурсов, выставок и т.д.
- 3.8. Изучение и распространение информации о передовых технологиях социально-реабилитационной направленности, использующихся в отечественной и мировой практике.
- 3.9. Информирование населения через средства массовой информации о деятельности учреждения.
- 3.10. Ведение картотеки методической и профессиональной литературы.

4. Права отделения

Для решения поставленных задач отделение имеет право:

- 4.1. Использовать информационные ресурсы учреждения.
- 4.2. Выбирать формы и методы работы со специалистами учреждения.
- 4.3. Запрашивать информацию у органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, входящим в компетенцию учреждения.
- 4.4. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях, «круглых столах» по проблемам семьи, женщин и детей.

5. Ответственность отделения

5.1. Отделение несет ответственность за:

- обеспечение качественного выполнения возложенных на отделение задач;
- предоставление запрашиваемой информации, отчетов по направлению деятельности отделения, органам государственной власти Российской Федерации и Ярославской области, органам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- своевременное и квалификационное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителей директора, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

5.2. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушений трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Результаты деятельности отделения

- 6.1. Результатом деятельности отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество методической работы.
- 6.2. Итоговым результатом деятельности отделения является выполнение плановых показателей по исполнению государственного задания:
 - количество методических разработок;
 - количество внедренных социальных технологий.