

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник»
 Г.И. Савин



18.12.2020 г.

План противодействия коррупции в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ярославской области Рыбинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Наставник» на 2021 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат |
|---|--|-----------------------------|---|--|
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции | | | | |
| 1.1. | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения | 1 раз в квартал | Директор | Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения |
| 1.2. | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения | до 31.01.2021 | Директор | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения |
| 1.3. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХР | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения |

| | | | | |
|------|--|---|----------|--|
| 1.4. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Постоянно, заседания - 1 раз в квартал | Директор | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.5. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | Директор | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.6. | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений | 8 апреля, 8 июля, 7 октября, 24 декабря | Директор | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.7. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года | Директор | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.8. | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | Директор | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 1.9. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению | В течение года, по мере поступления | Директор | Противодействие коррупционным проявлениям |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения | | | |
| 1.10. | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения | 14 апреля, 14 июля, 14 октября, 24 декабря. | Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХР | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.11. | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения | В течение года, по отдельному плану | Директор | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 2. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | |
| 2.1. | Организация антикоррупционного просвещения сотрудников учреждения | В течение года | Заместитель директора по ВР Заместитель директора по АХР | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 2.2. | Организация антикоррупционного образования (повышения квалификации) сотрудников учреждения | В течение года (при наличии финансирования) | Директор | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 2.3. | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Директор | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.4. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с | Ежеквартально | Директор | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------|-----------------------------|--|
| | вновь принятыми сотрудниками учреждения | | | общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения |
| 3. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
| 3.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Заместитель директора по ВР | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
| 3.2. | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан | В течение года | Заместитель директора по ВР | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции |
| 3.3. | Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения, результатах служебных проверок и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | При выявлении фактов | Директор | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции | | | | |
| 4.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Директор | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции |
| 4.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, посту- | По мере поступления обращений | Комиссия по противодействию | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | пивших на электронный почтовый ящик | | вию коррупции | |
| 4.3. | Доведение анализа публикаций в СМИ, поступивших обращений граждан и организаций, по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению | 14 апреля, 14 июля, 14 октября, 24 декабря. | Директор | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 5. Иные меры по противодействию коррупции | | | | |
| 5.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необходимости | Директор | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции |
| 5.2. | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год | до 20 декабря | Директор | Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в учреждении |
| 5.3. | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | В течение года | Директор, заместитель директора по АХР | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа |
| 5.4. | Проведение анкетирования получателей социальных услуг учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организации предоставления социальных услуг | В течение года | Заместитель директора по ВР | Повышение эффективности качества и организации предоставления социальных услуг |
| 5.5. | Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и получателей социальных услуг учреждения | В течение года | Директор | Профилактика коррупционных правонарушений |