



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

18.09.2017

№684

г. Ярославль

Об аттестационной комиссии  
по проведению аттестации руководителей,  
специалистов и работников  
учреждений социального  
обслуживания и признании  
утратившим силу  
приказа департамента труда и  
социальной поддержки населения  
Ярославской области 07.03.2012 № 166

В соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Аттестация руководителей, специалистов и работников учреждений социального обслуживания», утверждённым приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 15.02.2012 № 08-12(в редакции приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 10.07.2017 № 19-17)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - состав аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей, специалистов и работников учреждений социального обслуживания Ярославской области;
  - Регламент работы аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей, специалистов и работников учреждений социального обслуживания Ярославской области и порядок проведения собеседования руководящих работников и анализа профессиональной деятельности педагогических работников;
  - Порядок проведения анализа профессиональной деятельности педагогических работников учреждений социального обслуживания.

2. Признать утратившим силу приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 07.03.2012 № 166 «О комиссии по проведению аттестации руководителей, специалистов и работников учреждений социального обслуживания и признании утратившими силу отдельных приказов департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области».

3. Начальникам отделов развития учреждений социального обслуживания (Никифоров А.А.) и оказания помощи семье (Глинская И.В.):

- ознакомить с настоящим приказом руководителей учреждений социального обслуживания Ярославской области;

- обеспечить оказание в ходе аттестации необходимой методической и консультативной помощи руководителям, специалистам и работникам учреждений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Трифонову С.К.

Директор департамента

Л.М.Андреева

**Приказ подготовил:**

ведущий специалист отдела по  
оказанию помощи семье  
Рубан С.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора департамента  
Трифорова С.К.

Начальник отдела по кадровым,  
организационным и правовым  
вопросам  
Быкова М.Н.

Начальник отдела по оказанию  
помощи семье  
Глинская И.В.

Начальник отдела развития учреждени  
социального обслуживания  
Никифоров А.А.

Заместитель начальника отдела  
по кадровым, организационным  
и правовым вопросам  
Швецова О.А.

## УТВЕРЖДЁН

приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СОСТАВ

#### **аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей, специалистов и работников учреждений социального обслуживания Ярославской области**

Андреева Лариса Михайловна	- директор департамента, председатель аттестационной комиссии
Трифонова Светлана Константиновна	- заместитель директора департамента, заместитель председателя аттестационной комиссии
Члены аттестационной комиссии:	
Быкова Марина Николаевна	- начальник отдела по кадровым, организационными и правовым вопросам
Глинская Ирина Владимировна	- начальник отдела по оказанию помощи семье
Никифоров Андрей Александрович	- начальник отдела развития учреждений социального обслуживания
Попова Галина Дмитриевна	- председатель, представитель областного комитета Профессионального союза работников государственных учреждений
Швецова Ольга Анатольевна	- заместитель начальника отдела по кадровым, организационным и правовым вопросам
секретарь аттестационной комиссии	специалист департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области ответственный за предоставление государственной услуги в соответствии с должностным регламентом

В состав аттестационной комиссии включаются:

- 2 представителя экспертной группы по проведению анализа профессиональной деятельности.

## УТВЕРЖДЁН

приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### РЕГЛАМЕНТ

#### **работы аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей, специалистов и работников учреждений социального обслуживания Ярославской области**

##### 1. Общие положения

1.1. Регламент работы аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей, специалистов и работников учреждений социального обслуживания Ярославской области (далее – Регламент) разработан в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Аттестация руководителей, специалистов и работников учреждений социального обслуживания», утвержденным приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 15.02.2012 № 08-12 (в редакции приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 10.07.2017 № 19-17).

1.2. Регламент устанавливает порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей, специалистов и работников учреждений социального обслуживания Ярославской области.

1.3. Целью деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей, специалистов и работников учреждений (далее – аттестационная комиссия) является установление соответствия уровня квалификации работников государственных и муниципальных учреждений социального обслуживания Ярославской области (далее – работники) требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, а также подтверждение соответствия руководящих работников учреждений социального обслуживания занимаемым ими должностям.

##### 2. Порядок формирования аттестационной комиссии и её состав

2.1. Аттестационная комиссия образуется из представителей департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

К работе в составе аттестационной комиссии привлекаются специалисты и руководящие работники учреждений социального обслуживания, профессиональных союзов.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель аттестационной комиссии;
- заместитель председателя аттестационной комиссии;
- секретарь аттестационной комиссии;
- члены аттестационной комиссии.

Председателем аттестационной комиссии является директор департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом департамента.

### 3. Организация работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ярославской области, нормативными правовыми актами Правительства Ярославской области и Губернатора Ярославской области, приказами департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, настоящим Регламентом.

3.2. Основанием для проведения заседания аттестационной комиссии являются заявления от специалистов и работников учреждений социального обслуживания на установление уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, или от руководящих работников учреждений социального обслуживания с целью подтверждения их соответствия занимаемым должностям. Аттестация проводится при поступлении в аттестационную комиссию не менее 10 заявлений от специалистов и работников учреждений или не менее 1 заявления от руководящего работника.

Период проведения аттестации - с 1 сентября по 31 мая.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает заявления в аттестационную комиссию, материалы, представленные заявителями, вырабатывает предложения по организации и проведению аттестации, выносит решения в соответствии с пунктом 3.6 приказа департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 15.02.2012 № 08-12 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Аттестация руководителей, специалистов и работников учреждений социального обслуживания"».

3.3.1. Аттестация руководящих работников учреждений социального обслуживания проходит в форме собеседования, в ходе которого аттестуемому предлагается обсудить определенную тему в рамках свободного диалога.

При этом аттестационной комиссией оценивается:

- уровень знаний о современном состоянии обсуждаемой проблемы (владение понятиями, знание нормативной базы, методики подходов и технологий);
- умение анализировать, сравнивать, обобщать, аргументировать;
- умение находить эффективные средства решения вопросов, видеть возможность применения их на практике в конкретной ситуации;
- способность перспективного планирования, определения развития ситуации и результатов.

3.3.2. Аттестация педагогических работников проводится на основе анализа профессиональной деятельности.

3.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов аттестационной комиссии.

3.5. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого работника.

Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.7. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента труда и  
социальной поддержки населения  
Ярославской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

### проведения анализа профессиональной деятельности педагогических работников учреждений социального обслуживания

1. Анализ профессиональной деятельности педагогических работников учреждений социального обслуживания (далее – анализ профессиональной деятельности) проводится в следующих формах:

- защита реферата;
- проведение и защита открытого занятия (мероприятия);
- анализ результатов профессиональной деятельности на основе самооценки.

2. Защита реферата - форма анализа профессиональной деятельности, которая представляет собой анализ теоретических, методических, нормативных правовых источников, различных подходов к решению какой-либо проблемы в основных направлениях деятельности, возникающей в практике аттестуемого.

Тема реферата должна быть актуальна как для теоретической подготовки аттестуемого, так и для его практической деятельности.

Тему реферата заявитель выбирает самостоятельно с учетом профиля своей работы.

Объем реферата - не менее 20 печатных страниц.

Реферат имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (постановка проблемы, ее актуальность и значимость и т.п.);
- гипотеза, цель и задачи работы;
- основная часть (современное состояние явлений, ситуации; пути и способы решения, их описание на основе литературных источников, наблюдений, собственного опыта; изложение теоретических подходов, концептуальных моделей, их сопоставление, изложение собственной позиции и опыта практической деятельности по данной теме);
- заключение (выводы, резюме);
- список литературы;
- приложения.

Защита реферата проходит в форме устного сообщения (не более 10 минут), в котором аттестуемый обосновывает актуальность выбранной темы, цель и задачи реферата, кратко характеризует основное содержание материала реферата, делает выводы и отвечает на вопросы (не более 5 минут).

При защите реферата оценивается:

- обоснованность выбора темы реферата, ее актуальность (наличие значимой проблемы, требующей исследовательского поиска ее решения);
- соответствие темы реферата его содержанию;
- знание теории и практики исследуемого вопроса, степень изученности проблемы;
- достаточность и актуальность привлеченных к рассмотрению источников;
- умение раскрыть сущность исследуемого вопроса;
- глубина анализа проблемы;
- умение показать прикладное значение изученного материала;
- применение автором изученного материала в своей профессиональной деятельности;
- оформление реферата (наличие оглавления, рубрикации внутри текста, нумерации страниц; соблюдение правил цитирования и оформления литературных ссылок; оформление списка использованных источников), стилистическая грамотность;
- умение автора презентовать свой реферат.

Реферат представляется в аттестационную комиссию не позднее, чем за 20 дней до его защиты для подготовки внутренней рецензии членами экспертной группы.

На вопросы к аттестуемому и обсуждение реферата отводится до 10 минут.

3. Проведение и защита открытого занятия (мероприятия) – форма анализа профессиональной деятельности, в рамках которой аттестуемому предлагается на практике продемонстрировать необходимые навыки, умения, опыт решения проблем.

Данная форма предполагает выезд экспертной группы на рабочее место заявителя.

Открытое занятие (мероприятие) проводится в сроки, согласованные с аттестационной комиссией на рабочем месте заявителя.

На открытом занятии (мероприятии) могут присутствовать (с согласия аттестуемого) представители коллектива, администрации учреждения.

Защита открытого занятия (мероприятия) проводится в 3 этапа:

1) педагогический анализ занятия (мероприятия) аттестуемым в устной форме – не более 10 минут;

2) представление оценок проведения занятия (мероприятия) членами экспертной группы – не более 5 минут;

3) ответы аттестуемого на вопросы, суждения, дискуссии, рекомендации - не более 10 минут.

Анализ проведения открытого занятия (мероприятия) рекомендуется осуществлять по схеме:

1) Тема, цель и задачи занятия (мероприятия).

2) Место занятия (мероприятия) в структуре курса, программы деятельности заявителя.

3) Соответствие содержания материала занятия (мероприятия) поставленным цели и задачам.

4) Организация деятельности воспитанников по реализации поставленных цели и задач.

5) Разнообразие форм и методов деятельности:

- в организации сотрудничества (педагога и воспитанника, между воспитанниками);

- в активизации воспитанников;

- в развитии мотивации воспитанников;

- в парной деятельности;

- в индивидуальной деятельности.

6) Результативность занятия, оценка «плюсов и минусов».

7) Общие выводы в степени достижения цели и задач.

Проведение и защита открытого занятия (мероприятия) оценивается членами экспертной группы по следующим критериям:

1) Организация реабилитационного пространства, развивающей среды.

2) Готовность рабочего места заявителя, воспитанников.

3) Эмоциональный настрой заявителя и воспитанников.

4) Оформление плана (конспекта) проведения занятия.

5) Четкость формулировки темы занятия (мероприятия).

6) Ясность и доступность поставленных цели и задач.

7) Разнообразие применяемых форм и методов, их соответствие возрасту участников.

8) Оптимальный темп и ритм работы на занятии (мероприятии).

9) Оптимальное сочетание индивидуальных и групповых форм работы.

10) Завершенность занятия (мероприятия).

11) Вовлечение воспитанников в процесс (активное, соисполнители, пассивное).

12) Умение заявителя расположить к себе, общительность.

13) Умение заявителя снять напряжение и усталость.

14) Умение поддерживать интерес до конца занятия (мероприятия).

15) Создание ситуаций успеха для воспитанников.

4. Анализ результатов деятельности на основе самооценки – форма анализа профессиональной деятельности, в рамках которой осуществляется самопрезентация аттестуемым результатов своей работы.

Данная форма предполагает выезд экспертной группы на рабочее место заявителя.

При анализе результатов деятельности на основе самооценки на рабочем месте заявителя могут присутствовать (с согласия аттестуемого) представители коллектива, администрации учреждения.

Заявитель членам экспертной группы представляет:

- цель и задачи своей деятельности;

- направления и формы работы;

- результаты профессиональной деятельности;

- разработанные методические материалы;

- рабочую документацию, планы и программы;
- материалы, отражающие профессиональный рост заявителя его участие в работе учреждения (результаты самообразования, работа над методической темой, выступления на семинарах, конференциях, обобщение и распространение опыта, свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации и т.д.);
- научно-методические работы, публикации (при наличии);
- материалы внутреннего контроля.

При этом членами экспертной группы оценивается:

- уровень знаний нормативной базы, методики подходов и технологий работы с детьми и семьями;
- умение анализировать, сравнивать, обобщать, аргументировать;
- умение находить эффективные средства решения вопросов, видеть возможность применения их на практике в конкретной ситуации;
- способность перспективного планирования, определения развития ситуации и результатов.

5. Проведение анализа профессиональной деятельности осуществляет экспертная группа, состав которой устанавливается приказом департамента

Экспертная группа состоит из руководителя и 4 членов экспертной группы.

В состав экспертной группы преимущественно включаются члены аттестационной комиссии, а также специалисты и руководящие работники учреждений социального обслуживания.

К полномочиям экспертной группы относится:

- подготовка заключений по итогам анализа профессиональной деятельности для принятия решения аттестационной комиссии.

Члены экспертной группы обязаны:

- беспристрастно и объективно оценивать результаты педагогической деятельности работников учреждений социального обслуживания;
- аргументировать сделанные выводы.

Члены экспертной группы несут ответственность за объективность заключений по итогам анализа профессиональной деятельности педагогического работника и конфиденциальность информации.