

**Государственное казённое учреждение
социального обслуживания
Ярославской области
Рыбинский социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
“Наставник“**

152934, Ярославская обл., г. Рыбинск,
ул. Пушкина, д. 61,
тел./ факс (4855) 28-25-44
тел. (4855) 22-27-82, 22-24-89
E-mail: gisavin@yandex.ru

Департамент труда и социальной поддержки
населения Ярославской области

Отчет о мероприятиях по противодействию коррупции в ГКУ СО ЯО СРЦ «Наставник»
за 2024 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Ответственные исполнители | Результат исполнения мероприятия |
|--|--|--|---------------------------|---|
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции | | | | |
| 1.1. | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения | 1 раз в квартал | Директор | Анализ проведен 22.03.2024 21.06.2024 20.09.2024 20.12.2024 Коррупционных рисков не выявлено |
| 1.2. | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения | до 31.01.2024 | Директор | Актуализирован |
| 1.3. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Заместители директора | Проведены совещания в отделениях 9 февраля (11 чел.), 17 мая (8 чел.), 16 августа (7 чел.) 13 декабря (15 чел.) |
| 1.4. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Постоянно, заседания - 1 раз в квартал | Директор | Заседание комиссии проведено 22.03.2024 21.06.2024 |

| | | | | |
|------|--|---|----------|---|
| | | | | 20.09.2024 20.12.2024 |
| 1.5. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | Директор | Актов прокурорского реагирования (информации) не поступало |
| 1.6. | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений | 4 апреля, 4 июля, 3 октября, 25 декабря | Директор | Анализ работы комиссии проведен 04.04.2024; 04.07.2024; 03.10.2024; 25.12.2024 |
| 1.7. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года | Директор | Не выявлены |
| 1.8. | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | Директор | Не поступало |
| 1.9. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных | В течение года, по мере поступления | Директор | Не рассматривались виду отсутствия |

| | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|--|
| | правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения | | | |
| 1.10. | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения | 9 апреля, 9 июля, 8 октября, 25 декабря | Заместители директора | Анализ проведен 09.04.2024 09.07.2024 08.10.2024 25.12.2024 В настоящее время публикации отсутствуют |
| 1.11. | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения | В течение года, по отдельному плану | Директор | Заседание комиссии проведено 22.03.2024 21.06.2024 20.09.2024 20.12.2024 |
| 2. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | |
| 2.1. | Организация антикоррупционного просвещения сотрудников учреждения | В течение года | Заместители директора | Проведены совещания в отделениях 9 февраля (11 чел.), 17 мая (8 чел.), 16 августа (7 чел.) 13 декабря (15 чел.) |
| 2.2. | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Директор | Сотрудники не обращались |
| 2.3. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения | Ежеквартально | Директор | Занятия проведены 20.03.24 г. (3 чел.) 20.07.24 г. (5 чел.) 16.10.24 г. (7 чел.) 11.12.24 г. (5 чел.) По теме «О соблюдении законодательства о противодействии коррупции» |
| 3. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
| 3.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по | В течение года | Заместитель директора по ВР | Размещены: Антикоррупционная политика |

| | | | | |
|--|---|----------------------|-----------------------------|---|
| | вопросам противодействия коррупции | | | учреждения Карта коррупционных рисков План антикоррупционных мероприятий на 2024 год Отчёт о мероприятиях по противодействию коррупции за 2023 г. Положение о Телефоне Доверия «Антикоррупция» |
| 3.2. | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан | В течение года | Заместитель директора по ВР | Размещены и актуализированы: Антикоррупционная политика учреждения Карта коррупционных рисков План антикоррупционных мероприятий на 2024 год Отчёт о мероприятиях по противодействию коррупции за 2023 г. Положение о Телефоне Доверия «Антикоррупция» |
| 3.3. | Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения, результатах служебных проверок и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | При выявлении фактов | Директор | Факты не выявлялись |
| 4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции | | | | |
| 4.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по | В течение года | Директор | Обеспечен регулярный обмен информацией |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | |
| 4.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик | По мере поступления обращений | Комиссия по противодействию коррупции | Обращений не поступало |
| 4.3. | Доведение анализа публикаций в СМИ, поступивших обращений граждан и организаций, по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению | 9 апреля, 9 июля, 8 октября, 25 декабря | Заместители директора | Анализ проведен 09.04.2024 09.07.2024 08.10.2024 25.12.2024 В настоящее время публикации отсутствуют |
| 5. Иные меры по противодействию коррупции | | | | |
| 5.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необходимости | Директор | Внесены изменения в антикоррупционную политику учреждения и карту коррупционных рисков |
| 5.2. | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год | до 25 декабря | Директор | План разработан |
| 5.3. | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | В течение года | Директор, заместитель директора по АХР | Нарушений не выявлено |
| 5.4. | Проведение анкетирования получателей социальных услуг учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организации предоставления социальных услуг | В течение года | Заместитель директора по ВР | Проведено в феврале 2024 года, участвовало 30 человек |
| 5.5. | Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных | В течение года | Директор | Нарушений не выявлено |

